УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 83»
_____ Т. Н. Соколова
«03» августа 2021 г.
Приказ № 297

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога по уровням общего образования в МБОУ «СОШ № 83» (далее – Положение) регулирует разработку, оформление, структуру, хранение, корректировку и изменения рабочей программы.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- с ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241; от 22.09.2011 № 2357; от 18.12.2012 № 1060; от 29.12.2014 № 1643; от 18.05.2015 № 507; от 31.12.2015 № 1576; от 11.12.2020 № 712);
- с ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644; от 31.12.2015 № 1577; от 11.12.2020 № 712);
- с ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645; от 31.12.2015 № 1578; от 29.06.2017 № 613; от 24.09.2020 № 519; от 11.12.2020 № 712);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 № 115;
- с письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”
- уставом МБОУ «СОШ № 83»;
- с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- с Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- с учебным планом и планом внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 83».

1.3. В положении использованы следующие термины:

- рабочая программа – это документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программе (далее ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы;
- основная образовательная программа уровня образования (далее ПООП) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренном настоящим Федеральным законом рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ № 83» в рамках реализации ООП общего образования, относят:
- программы по учебным предметам;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы коррекционных занятий по предмету;
- программы индивидуального обучения.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы общего образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 83».

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), дисциплине (модулю).

Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Задачи рабочей программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10.Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
1.11. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов одного предметного методического объединения). Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса может осуществляться индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
2.3. Рабочая программа по учебному предмету составляется на уровень обучения.
2.4. Рабочая программа по элективному/факультативному курсу, программа курса внеурочной деятельности, коррекционная программа по предмету, программа индивидуального обучения могут составляться учителем-предметником на учебный год.
2.5. При составлении рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- целевому разделу ООП общего образования МБОУ «СОШ № 83»;
- примерной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) на каждый учебный год, которое является приложением к ООП и рабочей программе предмета, курса, дисциплины (модуля).

Назначение КТП:
- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- заранее спланировать формы и виды учебных занятий, лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции и т. п.;
- определить объем домашних заданий, их равномерное распределение;
- определить задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения).

Задачами КТП являются:
- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

Календарно-тематическое планирование составляется **отдельным документом** к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модулю). Оно конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно и является основанием для заполнения электронного журнала. Структура КТП определяется самостоятельно учителем-предметником в

зависимости от особенностей класса (группы), специфики преподаваемого предмета. КТП **согласуется** с заместителем директора по УВР на предмет соответствия тематическому планированию и календарному учебному графику на данный учебный год и **утверждается** ежегодно директором МБОУ «СОШ № 83».

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном (углубленном) уровнях.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Электронная версия рабочей программы:

- форматируется в редакторе Word;
- листы формата А4;
- шрифт Times New Roman, кегль 12 (текст);
- межстрочный интервал 1,15;
- выравнивание текста по ширине;
- поля со всех сторон 1,3 см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст.

3.2. Аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляется отдельным документом (***Приложение № 1***).

3.3. Титульный лист рабочей программы и адаптированной рабочей программы учебного предмета считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Оформляется титульный лист по единому образцу, шрифт Times New Roman, кегль **16**, заголовок – прописные буквы, кегль **24** (***Приложение № 2,3***).

3.4. Оглавление является отдельным листом рабочей программы и располагается за титульным листом и также не нумеруется. Оглавление оформляется с межстрочным интервалом 1,5 в соответствии с предлагаемым образцом (***Приложение № 4***).

3.5. Разделы программы нумеруются арабскими цифрами. Название каждого раздела (включая оглавление) оформляется прописными буквами, полужирным шрифтом Times New Roman, кегль 14.

3.6. Тематическое планирование учебного предмета представляется в виде таблицы (***Приложение № 5***).

3.7. КТП по учебному предмету разрабатывается индивидуально каждым педагогом. Титульный лист к календарно-тематическому планированию оформляется по единому образцу, шрифт Times New Roman, кегль **14**, заголовок – прописные буквы, кегль **18** (***Приложение № 6***), а само КТП составляется в виде таблицы по предложенным вариантам (***Приложение № 7***).

3.8. Титульный лист рабочей программы курсов ВУД, факультативных и элективных курсов, кружков, коррекционной работы оформляется в соответствии с образцом (***Приложение № 8***).

3.9. Тематическое планирование курса ВУД составляется в виде таблицы (***Приложение № 9***).

4. СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модулю), курса внеурочной деятельности, элективного, факультативного курсов, коррекционной программы по учебному предмету, программы индивидуального (надомного) обучения является единой для всех работающих в МБОУ «СОШ № 83» учителей – предметников.

4.3. Структура **рабочей программы и адаптированной рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)** включают в себя следующие обязательные элементы:

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование ОО; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень образования; - на основе чего разработана рабочая программа; - количество часов на уровень образования; - срок реализации программы; - дата составления программы; - гриф согласования.
Оглавление	Перечисляет все разделы рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.
Пояснительная записка	- полное наименование рабочей программы; - место учебного предмета в структуре основной образовательной программы; - нормативная основа разработки программы; - количество часов для реализации программы: на уровень, в том числе по классам/параллелям; - цель реализации программы; - УМК; - методы и формы оценки результатов освоения программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень образования, общие) ***для классов ОВЗ (ТНР)**	– первый основной структурный элемент программы, определяющий предметные результаты: основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Планируемые результаты освоения учебного предмета проектируются с учетом и **на основе государственных образовательных стандартов на уровень образования и/или целевого раздела ООП и АООП общего образования МБОУ «СОШ № 83».** ***добавить коррекционно-развивающую направленность предмета, курса, дисциплины (модуля).**
Содержание учебного предмета, курса (на уровень образования, общее)	– второй основной структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса. Содержание учебного предмета проектируются с учетом и **на основе государственных образовательных стандартов на уровень образования и/или целевого раздела ООП и АООП общего образования МБОУ «СОШ № 83».**
Тематическое планирование **с учетом рабочей программы воспитания**, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по параллелям	– третий обязательный структурный элемент программы составляется в виде таблицы, в которой указываются: - параллель/класс. - тематические разделы; - часы на каждый раздел; - контролируемые элементы содержания (далее КЭС); - планируемые образовательные результаты: • *личностные* (с учетом программы воспитательной работы МБОУ «СОШ № 83», модуль «Школьный урок»); • *метапредметные*;

	• *предметные* (учитываем кодификаторы ВПР, ЕГЭ и ОГЭ): *ученик научится (на базовом /углубленном уровне);* *ученик получит возможность научиться (на базовом/углубленном уровне);* - контроль и оценка (приводится ссылка на приложение к рабочей программе).
Приложения к рабочей программе предмета, курса	- система оценивания планируемых результатов по предмету, критерии и нормы оценки: • *устных ответов;* • *письменных контрольных работ;* • *лабораторных и практических работ;* • *комбинированных контрольных работ;* • *тестовых работ;* • *проверочных и самостоятельных работ и т п.;* - оценочные материалы (КИМ) для текущей и промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и их формы; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы.

4.4. Структура **рабочей программы курсов ВУД, факультативных и элективных курсов, кружков, коррекционной работы**:

Элементы рабочей программы курса	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф утверждения; - название курса; - название предмета; - направление; - класс/классы; - количество часов на курс; - срок реализации программы; - составитель/составители (ФИО педагога/педагогов); - дата составления программы; - гриф согласования.
Оглавление	Содержит все элементы рабочей программы с указанием страниц разделов.
Пояснительная записка	- полное наименование программы курса; - нормативная основа разработки программы курса; - УМК курса; - новизна; - актуальность; - цель и задачи курса; - количество часов для реализации программы курса; - методы и формы оценки результатов освоения курса.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	– первый основной структурный элемент программы курса внеурочной деятельности, определяющий личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.
Содержание курса	– второй основной структурный элемент программы курса внеурочной деятельности, включающий толкование каждой темы. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого материала курса в виде перечисления основных разделов, тем курса с указанием форм

	организации и видов деятельности.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	– третий обязательный структурный элемент программы курса внеурочной деятельности составляется в виде таблицы, в которой указываются: - тематические разделы курса; - часы на каждый раздел; - элементы содержания; - планируемые результаты курса: • *личностные*; • *метапредметные*; • *предметные*: *ученик научится (на базовом /углубленном уровне);* *ученик получит возможность научиться (на базовом/углубленном уровне);* - контроль (приводится ссылка на приложение к программе курса).
Приложения к рабочей программе курса	- календарно – тематическое планирование *; - система оценивания планируемых результатов курса; - материально-техническое обеспечение курса. - учебно-методическое обеспечение курса.

***** Если рабочая программа курса ВУД составляется на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно – тематическое) планирование», который будет включать в себя все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятий и УУД.

4.5. Структура **рабочей программы индивидуального обучения**:

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист (***Приложение № 10***)	- полное наименование ОО; - гриф утверждения: - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - фамилия и имя обучающегося; - класс; - на основе чего разработана рабочая программа; - количество часов по индивидуальному учебному плану; - срок реализации программы; - дата разработки; - гриф согласования.
Пояснительная записка	- полное наименование рабочей программы; - место учебного предмета в структуре основной образовательной программы; - нормативная основа разработки программы; - количество часов для реализации программы: на уровень, в том числе по классам/параллелям; - цель реализации программы; - УМК; - методы и формы оценки результатов освоения программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень	– первый основной структурный элемент программы, определяющий предметные результаты: основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса. Планируемые результаты освоения учебного предмета проектируются с учетом и **на основе**

образования, общие)	**государственных образовательных стандартов на уровень образования и/или целевого раздела ООП и АООП общего образования МБОУ «СОШ № 83».**
Содержание учебного предмета, курса (на уровень образования, общее)	– второй основной структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса. Содержание учебного предмета проектируются с учетом и **на основе государственных образовательных стандартов на уровень образования и/или целевого раздела ООП и АООП общего образования МБОУ «СОШ № 83».**
Тематическое планирование **с учетом рабочей программы воспитания**, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по параллелям (*смотреть п.3.6. настоящего Положения*)	– третий обязательный структурный элемент программы составляется в виде таблицы, в которой указываются: - параллель/класс. - тематические разделы; - часы на каждый раздел; - контролируемые элементы содержания (далее КЭС); - планируемые образовательные результаты: • *личностные* (с учетом программы воспитательной работы МБОУ «СОШ № 83», модуль «Школьный урок»); • *метапредметные*; • *предметные* (учитываем кодификаторы ВПР, ЕГЭ и ОГЭ): *ученик научится (на базовом /углубленном уровне);* *ученик получит возможность научиться (на базовом/углубленном уровне);* - контроль и оценка (приводится ссылка на приложение к рабочей программе).
Приложения к рабочей программе	- система оценивания планируемых результатов по предмету, критерии и нормы оценки: • *устных ответов;* • *письменных контрольных работ;* • *лабораторных и практических работ;* • *комбинированных контрольных работ;* • *тестовых работ;* • *проверочных и самостоятельных работ и т.п;* - оценочные материалы (КИМ) для текущей и промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и их формы; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы.

5. РАССМОТРЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения в срок до 1 сентября текущего года на предмет её соответствия федеральным государственным стандартам уровня образования. Решение школьного методического объединения отражается в протоколе заседания. Протокол сдается заместителю директора по УВР МБОУ «СОШ № 83».

5.2. После рассмотрения рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР и МР организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы:

- учебному плану (часы);
- утвержденной структуре (согласно п. 4 данного Положения);
- требованиям ФГОС;
- УМК (учебнику), предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

На титульном листе программы (внизу справа) ставится гриф согласования.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Перечень рабочих программ курсов ВУД, факультативных и элективных курсов, кружков, коррекционной работы, реализующихся в организации, осуществляемой образовательную деятельность в текущем учебном году, утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ № 83».

5.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью ООП уровня образования и размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 83». Рабочие программы сдаются в электронном варианте заместителю директора по УВР и хранятся весь период реализации.

5.6. Календарно-тематическое планирование ежегодно сдается заместителю директора по УВР в печатном варианте (полностью соответствующему электронному варианту) и хранится весь период реализации.

6. КОРРЕКТИРОВКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

6.1. Администрация МБОУ «СОШ № 83» осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном (классном) журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия (***Приложения № 11, 12***).

6.3. Пути корректировки КТП:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв, для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.4. При корректировке КТП следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

6.5. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее положение утверждается директором МБОУ «СОШ № 83» и вступает в силу с момента утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Срок действия неограничен.

Приложение № 1

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

АННОТАЦИЯ (*образец*)

Полное наименование рабочей программы	Рабочая программа по физике для учащихся 7-9 классов, реализующая требования федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы	Учебный предмет «Физика» включен в обязательную часть учебного плана ООП ООО МБОУ «СОШ № 83».
Нормативная основа разработки программы	1. ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 в действующей редакции. 2. Примерная программа по физике, представленная в Примерной основной образовательной программе основного общего образования, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол заседания от 8 апреля 2015 № 1/15). 3. Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «СОШ № 83», утвержденная приказом № 215 от 19.06.2015 в действующей редакции. 4. Рабочая программа к линии УМК по физике для 7-9 классов общеобразовательной школы А. В. Перышкина, Е. М. Гутник. – М.: Дрофа, 2017. 5. Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагогами в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, утвержденное приказом от 03.08.2021 № 247.
Количество часов для реализации программы	**238 часов**, в том числе: в 7 классе – 68 часов; в 8 классе – 68 часов; в 9 классе – 102 часа.
Цель реализации программы	Обеспечить формирование у обучающихся представлений о научной картине мира – важного ресурса научно-технического прогресса, ознакомление обучающихся с физическими и астрономическими явлениями, основными принципами работы механизмов, высокотехнологичных устройств и приборов, развитие компетенций в решении инженерно-технических и научно-исследовательских задач.
Учебно – методический комплекс	Перышкин А. В. Физика. 7 класс. – М.: Дрофа, 2018. Перышкин А. В. Физика. 8 класс. – М.: Дрофа, 2018. Перышкин А. В., Гутник Е. М. Физика. 9 класс. – М.: Дрофа, 2019.
Методы и формы оценки результатов освоения программы	Личностные: наблюдение, анкетирование. Метапредметные: беседа, дискуссия, учебное исследование, проект, самооценка.

	Предметные: тест (задания с выбором ответа, с кратким ответом, с развёрнутым ответом), физический диктант, диктант по формулам, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, тематические и итоговые контрольные работы. 5-балльное оценивание текущей успеваемости. 100-балльное оценивание ГИА.

Приложение № 2

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет)

Уровень образования _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее)

Программа разработана на основе _____
(указать ФГОС уровня)

Срок реализации программы _____

Дата составления программы: «25» *августа* 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «СОШ № 83»

_____

«____» _____ 2021 г.

Приложение № 3

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет)

Уровень образования _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее)

Программа разработана на основе _____
(указать ФГОС уровня)

Срок реализации программы _____

Дата составления программы: «*25*» *августа* 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «СОШ № 83»

_____

«____» _____ 2021 г.

Приложение № 4

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОГЛАВЛЕНИЕ (*образец*)

(номер страницы)

1. Пояснительная записка _____ 3
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета _____ 5
3. Содержание учебного предмета _____ 8
4. Тематическое планирование _____ 12
5. Приложения _____ 15

Приложение № 5

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (учебного предмета)

КЛАСС (ПАРАЛЛЕЛЬ) –								
Тематический раздел	**Количество часов**	**Контролируемые элементы содержания**	*** Коррекционно-развивающая направленность**	**Планируемые образовательные результаты**				**Контроль и оценка**
				Личностные	**Метапредметные**	**Предметные**		
						Ученик научится	**Ученик получит возможность научиться**	

*** Для обучающихся с ОВЗ (ТНР)**

Приложение № 6

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КТП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 83»
_____ Т. Н. Соколова
«____» _____ 2021 г.
Приказ № _____

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(предмет)

Класс (параллель) _____

Учитель _____

Количество часов: за год _____ ; в неделю _____ .

Планирование составлено на основе _____ ,
(ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)

в соответствии с _____
(указать рабочую программу учебного предмета)

УМК: _____

_____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «СОШ № 83»

_____

«____» _____ 2021 г.

Приложение № 7

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (*возможные варианты*)

Примерный вариант № 1

№ п/п	Тема раздела и/или тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Дата	Примечание

Примерный вариант № 2

№ п/п	Тема раздела и/или тема урока	Кол-во часов	Основные термины и понятия	Тип урока	Дата	Примечание

Примерный вариант № 3

№ п/п	Тема раздела и/или тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Характеристика видов деятельности учащихся (в виде перечня конкретных учебных действий)	Дата	Примечание

Примерный вариант № 4

№ п/п	Тема раздела/модуля	Кол-во часов	Содержание тематического раздела/модуля	Дата	Примечание

Примерный вариант № 5

№ п/п	Тема раздела и /или тема урока	Кол-во часов	Дата	Примечание

Приложение № 8

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 83»
_____ Т. Н. Соколова
«____» _____ 2021 г.
Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____
(название курса)

по _____
(предмет)

Направление _____
(спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)

Класс/классы _____

Количество часов на курс _____

Срок реализации программы _____

Составитель: _____

Дата составления программы: «*30*» *августа* 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «СОШ № 83»
_____
«____» _____ 2021 г.

Приложение № 9

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (*возможный вариант*)

Тематический раздел	Количество часов	Элементы содержания	Планируемые результаты курса			Контроль
			Личностные	Метапредметные	Предметные	

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (*возможные варианты*)

Примерный вариант № 1

№ занятия	Дата	Тема занятия	Этапы учебной деятельности		Форма организации занятий
			Учитель	Ученик	

Примерный вариант № 2

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Характеристика деятельности	Дата	Примечание

Приложение № 10

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 83»
_____ Т. Н. Соколова
«____» _____ 2021 г.
Приказ № _____

ПРОГРАММА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по _____
(указать предмет)

С обучающимся _____
(указать фамилию и имя)

Класс _____

Программа разработана на основе _____
(указать ФГОС уровня)

Количество часов по индивидуальному учебному плану _____

Срок реализации программы _____

Дата составления программы: «___» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «СОШ № 83»

_____

«____» _____ 2021 г.

Приложение № 11

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ОБРАЗЕЦ ЛИСТА КОРРЕКТИРОВКИ КТП

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 83»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 83»
_____ Т. Н. Соколова
«____» _____ 2021 г.
Приказ № _____

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

по учебному предмету (курсу) _____
(название по учебному плану)

в _____ классе

за _____ четверть (полугодие) 20____/20____ учебного года

Учитель _____
(указать полностью ФИО)

Приложение № 12

к Положению
о разработке рабочих программ учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей) педагога в соответствии
с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

ИЗМЕНЕНИЯ В КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ

№ урока по основному КТП	Даты по основному КТП	Даты по факту	Тема (темы)	Количество часов на данную тему		Причины корректировки	Способ корректировки
				по плану	фактически		