Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 83»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Соколова

**План работы Школьной службы примирения (ШСП)**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  **Форма проведения** | **Сроки и ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1 | Совещание о школьной службе примирения | Август/ руководитель ШСП | Анализ и планирование текущей деятельности |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | |
| 2 | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» | Ноябрь-декабрь/ руководитель ШСП | Создание нормативной правовой базы |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | |
| 3 | Проведение программ примирения | по мере необходимости/ руководитель ШСП, члены ШСП | Реализация программ |
| 4 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура  Анализ документов | по мере необходимости/ руководитель ШСП, члены ШСП | Полная информация о ситуации |
| 5 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | по мере необходимости/ руководитель ШСП, члены ШСП | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП) |
| **Просветительская деятельность** | | | |
| 6 | Оформление стенда «Школьная Служба Примирения» | Январь/ руководитель ШСП, члены ШСП | Информирование о работе ШСП |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | |
| 7 | Участие в мероприятиях по обмену опытом работы специалистов по данному направлению деятельности | Сентябрь/  руководитель ШСП, члены ШСП | Взаимодействие со специалистами других учреждении, обмен опытом |
| 8 | Занятия для учащихся - участников Школьной службы примирения по формированию социальных навыков | Сентябрь- декабрь/ специалисты МАУ ЗАТО Северск «РЦО» | Обучение коммуникативным навыкам, навыкам ведения восстановительных программ (ВП) |
| 9 | Консультации со специалистами других служб примирения | В течение года | Отработка механизма передачи информации |
| **Экспертная деятельность** | | | |
| 10 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства | по мере необходимости/ руководитель ШСП | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 11 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | по мере необходимости |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур** | | | |
| 12 | Подготовка ежегодного отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП | Май/ руководитель ШСП | Проведение мониторинга |
|  |