

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №83»
ПРИКАЗ**

09.09.2021

№ 285

«Об организации питания и создании бракеражной комиссии»

В соответствии с Распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 №1010-р «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск», Уставом школы р.І п.12, в целях контроля организации питания учащихся в соответствии с п.14.6 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «СОШ №83» секретаря учебной части Кромину Е. В.
2. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Романько А.Б. – фельдшер (по согласованию);
 - Кроминой Е.В. – организатор питания;
 - Лезова О.Н. – повар-бригадир (по согласованию).
3. Для определения права учащихся на бесплатное питание создать комиссию с участием:
 - Карпухиной А.А. - зам. директора по воспитательной работе;
 - Кроминой Е.В. – секретаря учебной части, ответственного за питание;
 - Ковалевой И.Н. - представителя Управляющего совета школы;
 - Мычко Т.П.. - классного руководителя 7Б класса.
4. Комиссии:
 - 4.1. Организовать бесплатное питания для следующих категорий обучающихся:
 - детей, обучающихся в начальной школе с 1 по 4 класс;
 - детей из семей, получающих субсидии на оплату жилищного помещения и коммунальных услуг;
 - детей, находящихся под опекой (попечительством);
 - детей-инвалидов;
 - детей, находящихся в социально опасном положении;
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - детей из многодетных семей;
 - детей с ОВЗ (имеющих справку ПМПК).
 - 4.2. Для рассмотрения вопросов об обеспечении бесплатным питанием обучающихся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации привлекать классного руководителя и представителя родительского комитета;
 - 4.3. Решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием направлять директору школы для оформления приказа на основании следующих документов:

- решения о предоставлении семье субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- справки об инвалидности;
- постановления Администрации ЗАТО Северск об учреждении опеки и попечительства;
- решение комиссии по детям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справки о составе семьи и копий свидетельств о рождении детей (для многодетных семей);
- справки органов социальной поддержки населения о признании семьи малоимущей (для многодетных семей).

5. Классным руководителям вовремя делать заказы в системе «Кенгудетям» на учащихся, питающихся в школьной столовой.

Срок: постоянно.

6. Кроминой Е.В. – ответственному за питание:

- подавать для приказа сведения об учащихся, претендующих на льготное питание;
- ежемесячно подготавливать реестры по питанию в ООО «Общественное питание».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 83»

Соколова Т.Н.