**План-сетка работы**

**с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами и их родителями, обучающихся**

* **в отдельных классах для обучающихся с ОВЗ;**
* **совместно с обучающимися не имеющими ограничения по здоровью (инклюзия);**
* **индивидуально на дому (индивидуально на дому и использованием ДОТ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Прием заявлений на обучение АООП | с 01.02 | Секретарь  |
|  | Организационное родительское собрание будущих первоклассников | август | Заместители директора по УВР и ПВ |
|  | Организация обучения детей с ОВЗ и ДИ | август-сентябрь | Зам.директора по УВР |
|  | Разработка АООП | сентябрь | Зам.директора по УВР; руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Организация индивидуального обучения на дому  | 05.09;в течение года (по заявлению родителей (законных представителей)) | Зам.директора по УВР |
|  | Составление ИУП | 05.09;в течение года (по заявлению родителей (законных представителей)) | Зам.директора по УВР |
|  | Выявление детей с затруднениями в освоении ООП | в течение года | классные руководители; педагог-психолог; логопед |
|  | Проведение школьного ППк | 1 раз в четверть | Председатель ППк. |
|  | Организация досуга детей и подростков с ОВЗ, детей-инвалидов, общения семей в клубе «Чудо-чадо» | 1 раз в четверть | классные руководители; педагог-психолог;ст. вожатая;библиотекарь |
|  | Участие в декаде инвалидов | декабрь | зам. директора по ВР;классные руководители; педагог-психолог;ст. вожатая |
|  | Индивидуальные консультации | постоянно | зам. директора по УВР;классные руководители; педагог-психолог;логопед |
|  | Выбор формы итоговой аттестации  | январь | зам. директора по УВР;классные руководители; педагог-психолог;родители (законные представители);обучающиеся (совершеннолетние) |
|  | Подведение итогов работы за год | май-июнь | зам. директора по ВР;классные руководители; педагог-психолог;логопед |