

Договор № 83л/2021

Томская область г.Северск

«25» мая 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» (далее – МБОУ «СОШ № 83»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соколовой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Общественное питание» (ООО «Общественное питание»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Подгорновой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **Стороны**, в соответствии с п.5 ч. 1 Ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания детей в летнем оздоровительном лагере (далее – услуги) с дневным пребыванием с сокращенным режимом дня на 125 детей, продолжительность смены – 21 день, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Объем услуг:

Наименование услуги	Кол-во, чел.-дн	Сто-сть за чел.-день, руб.	Сумма, руб.
Организация питания детей в летнем оздоровительном лагере	2 625	162,33	426 116,25

II. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ

3. Идентификационный код закупки: 213702401576070240100100060000000244.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ УСЛУГ

4. Услуги, оказываемые по настоящему договору, должны соответствовать по качеству, безопасности установленным нормам законодательства Российской Федерации о качестве, безопасности услуг, в том числе:

1) Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

2) Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4) СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (в части, не противоречащей требованиям технических регламентов и иных международных правовых актов Евразийского экономического союза);

5) Санитарным правилам СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

6) СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

7) МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году».

IV. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5. Цена договора составляет 426 116 (четыреста двадцать шесть тысяч сто шестнадцать) рублей 25 копеек и включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по предмету договора:

1) расходы на приобретение продуктов питания, погрузку-разгрузку и доставку продуктов питания до места организации питания;

2) расходы на предоставление помещений (обеденных залов) для приема пищи, затраты оплату труда специалистов на месте питания, иные затраты, связанные с организацией общественного питания;

3) расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена договора рассчитывается следующим образом: стоимость питания на одного ребенка 162,33 руб. в день x на 125 человек x на 21 день в смене.

Стоимость питания для детей определяется в соответствии с нормативом на питание одного человека, установленным Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 22.03.2021 № 558 «Об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время 2021 года» (с изменениями на 30.04.2021г.).

6. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

7. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании представленных Исполнителем счета и акта оказанных услуг по факту оказания услуг в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг. В счете и акте оказанных услуг обязательно указывается номер и дата договора.

8. В соответствии с частью 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9. Источник финансирования: бюджет ЗАТО Северск.

V. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

10. Место оказания услуг:

Летний оздоровительный лагерь организован на базе МБОУ «СОШ № 83» по адресу: г. Северск, ул. Калинина, д. 72.

Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя на территории г. Северска, на площадях Исполнителя (столовая МБОУ «СОШ №83»).

11. Сроки оказания услуг: с 01.06.2021 г. по 30.06.2021 г.

12. Услуги должны быть оказаны собственными силами и средствами Исполнителя на площадях МБОУ «СОШ №83» в соответствии с требованиями настоящего договора. Питание осуществляется согласно утвержденного примерного меню (приложение № 1 к настоящему договору).

13. Услуги по организации питания оказываются в рабочие дни в соответствии с режимом питания: питание двухразовое, понедельник-пятница:

завтрак: с 09:00 до 10:00,

обед: с 13:00 до 14:00

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

14. Исполнитель имеет право:

1) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных договором, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг.

15. Исполнитель обязан:

1) обеспечить оказание услуг по организации питания на площадях МБОУ «СОШ № 83» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2) осуществлять собственными силами и за свой счет приобретение и доставку продуктов питания надлежащего качества для организации питания детей;

3) осуществлять приготовление пищи в соответствии с технологическими картами и с соблюдением требований санитарного законодательства;

4) осуществлять приготовление блюд по меню (приложение № 1 к настоящему договору);

5) осуществлять производственный контроль в соответствии с утвержденной программой (планом) производственного контроля технологических процессов, связанных с приготовлением блюд, разработанной в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

6) при оказании услуг по организации питания должна использоваться преимущественно продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микронутриентами. Не допускается использование пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов (ГММ);

7) беспрепятственно допускать в помещения пищеблоков представителей Заказчика, а также представителей контролирующих органов при наличии у последних соответствующих предписаний на проведение проверки;

8) устранять недостатки, выявленные в ходе оказания услуг, в установленные Заказчиком сроки и за свой счет;

9) по запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

10) до взыскания неустойки (штрафов, пеней) соблюдать претензионный порядок разрешения споров;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором.

16. Заказчик имеет право:

1) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим договором;

2) требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

3) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего договора.

17. Заказчик обязан:

1) информировать Исполнителя об изменении фактического количества питающихся детей не менее чем за 24 часа до дня приема пищи посредством факсимильной или телефонной связи;

2) обеспечить контроль за исполнением настоящего договора;

3) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим договором;

4) до взыскания неустойки (штрафов, пеней) соблюдать претензионный порядок разрешения споров.

VII. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

18. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока оказания услуг Исполнитель уведомляет Заказчика о готовности передать результат оказания услуг. Уведомление осуществляется письменно либо с использованием средств факсимильной связи.

На момент передачи результатов услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику следующие документы:

- счет, счет-фактуру (при наличии);

- акт оказанных услуг.

19. Заказчик обязуется обеспечить принятие результата услуг от Исполнителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты передачи документов, указанных в пункте 17 настоящего договора, Заказчику.

20. Приемка услуг на соответствие требованиям, установленным настоящим договором

осуществляется сотрудниками Заказчика совместно с представителями Исполнителя. По результатам приемки подписывается акт оказанных услуг.

21. Для проверки объема и качества оказанных услуг в части их соответствия условиям договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами.

22. В случае если оказанные услуги соответствуют условиям настоящего договора, Заказчик подписывает акт оказанных услуг в сроки, установленные пунктом 18 настоящего договора.

23. При наличии недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик указывает об этом в акте оказанных услуг. Замечания о недостатках оказанных услуг отражаются также в оформленном Сторонами акте об устранении недостатков и подлежат устранению Исполнителем в сроки, указанные в акте. Претензии при выявленных Заказчиком несоответствиях качества оказанных услуг направляются Исполнителю незамедлительно путем письменного уведомления от Заказчика по телефаксу. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки (дефекты) за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком.

24. Повторная приемка результата оказанных услуг производится с применением правил настоящего раздела.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

25. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

26. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

27. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

28. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

29. Заказчик вправе произвести оплату оказанных услуг за вычетом суммы неустойки (штрафа, пени), начисленной в соответствии с настоящим разделом. При этом в акте оказанных услуг указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего договора, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания для применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по договору.

IX. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

30. Форс-мажорные обстоятельства означают наступление событий, неподвластных контролю сторон настоящего договора, не вызванных просчетом, небрежностью сторон настоящего договора, или носящих непредвиденный характер. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваются войнами, пожарами, наводнениями, эпидемиями и карантинами.

31. Сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону, как о наступлении, так и о прекращении действия форс-мажорных обстоятельств, с предоставлением документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, выданных правомочными на то организациями.

32. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по настоящему договору, и ведут поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

Х. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

33. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из договора, является для Сторон обязательным.

34. Претензия должна содержать:

- 1) наименование Стороны договора, которой направляется претензия;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты договора и (или) нормативные правовые акты;
- 3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
- 4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на ней в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 33 настоящего договора (приостановка исполнения обязательств Стороной договора, обращение в суд и т.д.);
- 5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

35. Претензия направляется заинтересованной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной

36. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 5 (Пять) дней со дня получения последней адресатом.

37. Сторона договора, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

- 1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной договора, которой была направлены претензия;
- 2) при неполучении ответа от Стороны контракта, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 33 настоящего договора.

38. В случае не урегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

ХІ. ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

39. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

40. Сторона, решившая расторгнуть договор в связи с принятием решения об одностороннем отказе от исполнения договора, должна уведомить другую сторону в порядке, установленном частями 8-25 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

41. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- 1) задержка Исполнителем начала оказания услуг на 1 (Один) рабочий день по причинам, не зависящим от Заказчика;
- 2) систематического (т.е. два и более раза) неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором.

ХІІ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

42. Настоящий договор подписан на бумажном носителе.

43. Настоящий договор считается заключенным с даты подписания договора и прекращает свое действие после исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, но не позднее 31.12.2021 года.

44. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

45. Документооборот в рамках договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной (телефонной) связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного

документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках договора составляет 5 (Пять) дней со дня его получения.

46. Все изменения и дополнения к договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

47. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в договоре.

При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по договору Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 часов со дня изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по договору будут считаться сведения, указанные в договоре.

XIV. ПРИЛОЖНИЯ

48. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

1) приложение № 1 – Меню.

XV. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МБОУ «СОШ № 83»
636037, г. Северск, ул. Калинина, 72
ИНН 7024015760 КПП 702401001
Финансовое управление Администрации ЗАТО
Северск (МБОУ СОШ № 83» л/с 20656Ц35550)
р/сч № 03234643697410006500
в Отделение Томск Банка России//УФК по
Томской области, г.Томск
БИК 016902004
кор/сч № 40102810245370000058
E-mail: school83s@yandex.ru
Телефон: (382-3) 56-03-03, 56-12-75

Исполнитель:

ООО «Общественное питание»
636017, Томская область, город Северск, улица
Калинина, дом 69 литер а, помещение 16
E-mail: katepodgornova@yandex.ru
Телефон: 8-913-885-96-20
ИНН 7024045162 КПП 702401001
р/с: 40702810664000012665 в Томское
отделение № 8616 ПАО Сбербанк г. Томск
к/с: 30101810800000000606
БИК: 046902606
ОГРН 1197031063976 ОКПО 94213222
ОКАТО 69541000000 ОКТМО 69741000001
ОКФС 16

Директор _____ /Т.Н. Соколова/
М.П.



Директор _____ /Е.С. Подгорнова/
М.П.

