УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «СОШ № 83»

от 12.01.2022 № 11

**План мероприятий по реализации Программы развития**

**МБОУ «СОШ № 83» на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Определение целей, основных направлений деятельности, показателей и индикаторов подпрограмм Программы развития:  - Современная школа  - Успех каждого ребенка  - Поддержка семей, имеющих детей  - Цифровая образовательная среда  - Учитель будущего | Январь | Ускова Е.М.  Салопова С.В.  Манакина И.В.  Ускова Е.М.  Сальникова И.А.  Карпухина А.А.  Ускова Е.М.  Федоров Я.В.  Карпухина А.А.  Манакина И.В.  Салопова С.В.  Ускова Е.М.  Майстрова Ю.В.  Сальникова И.А.  Салопова С.В.  Дитц Е.В.  Ускова Е.М.  Сальникова И.А. |
| 2 | Обсуждение основных целей и задач программы развития на методическом совете школы | Январь | Ускова Е.М. |
| 3 | Обсуждение Программы развития на заседаниях ШМО и внесение изменений в планы работы ШМО на 2-ое полугодие 2021 – 2022 учебного года | Февраль | Руководители ШМО |
| 4 | Организация деятельности временных творческих (рабочих) групп для реализации проектов в соответствии с Программой развития на 2022 – 2026 год | В течение года | Ускова Е.М.  Салопова С.В.  Карпухина А.А. |
| 5 | Организация планирования работы ШМО (согласование планов и графиков проведения мероприятий) | Сентябрь | Сальникова И.А. |
| 6 | Организация внеурочной деятельности для развития компетенций обучающихся | Август-сентябрь | Салопова С.В.  Манакина И.В. |
| 7 | Организация дополнительного образования для развития компетенций обучающихся | Август-сентябрь | Карпухина А.А. |
| 8 | Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся | | |
| - организация деятельности ОДОД «Лаборатория цифровых компетенций» | В течение года | Карпухина А.А. |
| - организация участия обучающихся в конференциях, конкурсах, выставках, различного уровня | В течение года | Сальникова И.А. |
| 9 | Организация участия обучающихся в олимпиадном движении  (ВсОШ, НОКО, др.) | В течение года | Сальникова И.А. |
| 10 | Организация информационного обеспечения образовательного процесса с учетом современных, в т. ч. цифровых технологий | | |
| - информирование педагогических работников о приоритетных направлениях развития образования, особенностях организации работы в современных условиях, инновационных процессах и т.д. | В течение года | Ускова Е.М.  Сальникова И.А. |
| - создание банков данных по различным направлениям деятельности:   * повышение квалификации педагогических работников; * аттестация; * обобщение и распространение опыта и др. | В течение года | Ускова Е.М.  Сальникова И.А. |
| - актуализация материалов школьного сайта | В течение года | Заместители директора по направлениям |
| 11 | Организация повышения педагогического мастерства педагогов | | |
| - выявление компетентностных дефицитов педагогов | В течение года | Сальникова И.А. |
| - подготовка, согласование плана повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Сальникова И.А. |
| - организация и проведение открытых уроков, мастер-классов | В течение года | Ускова Е.М.  Сальникова И.А. |
| 12 | Организация тиражирования педагогического опыта | | |
| - выявление лучших педагогических практик и организация тиражирования передового педагогического опыта | В течение года | Ускова Е.М.  Сальникова И.А. |
| - организация участия в профессиональных конкурсах | В течение года | Ускова Е.М.  Сальникова И.А. |
| 13 | Организация оказания помощи педагогам в разработке программ в соответствии с ФГОС | В течение года | Сальникова И.А.  Салопова С.В.  Манакина И.В. |
| 14 | Обновление материально-технической базы учебно-воспитательного процесса | В течение года | Майстрова Ю.В. |