

УТВЕРДЕНО
Приказом №268 от 30.08.2021

ПЛАН
работы МБОУ «СОШ № 83» по повышению качества образования
2021–2022 учебный год

№	Раздел	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг качества обучения	Анализ качества успеваемости. Разработка плана работы школы по повышению качества образования на 2021–2022 учебный год	август	Зам директора по УВР
		Проведение мониторинга динамики успеваемости по предметам и уровня воспитанности обучающихся	раз в полугодие	Зам директора по УВР
		Анализ системы работы ШМО по владению учителями-предметниками эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания	июнь	Зам директора по УВР, МР
2.	Работа с учителями	Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, выполнения образовательных программ	в течение года	Учителя-предметники
		Проведение административных, тематических проверок ЗУН обучающихся, согласно утвержденного графика контрольных работ	по плану ВШК	Зам директора по УВР, руководители ШМО
		Анализ качества успеваемости и своевременное проведение	раз в четверть	Зам директора по

	коррекции знаний обучающихся, испытывающих затруднения в усвоении программного материала, припустивших занятия по болезни (на педагогических советах; заседаниях МО; совещаниях при зам. директора по УВР, УМР; в ходе самоанализа педагогической деятельности и т.п)		УВР, учителя-предметники
	Реализация плана – графика по курсам повышения квалификации. Повышением профессионального мастерства учителя через самообразование, взаимопосещение уроков, семинары, вебинары, стажировки, тренинги и.т.д)	по плану МР	Зам директора по МР
	Организация информационного сопровождения родителей через сайт школы в сети Интернет, АИС «Сетевой город»	в течение года	Зам директора по УВР, МР
	Создание банка диагностических работ промежуточной аттестации, мониторингов	в течение года	Учителя-предметники
	Проведение диагностических работ	по плану ВШК	Учителя-предметники
	Проведение предметных недель	по плану МР	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Организация сопровождения учителями – предметниками профориентированных обучающихся	постоянно	Учителя-предметники,

				классные руководители
		Совершенствование форм и методов организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся, реализации программ дополнительного образования.	постоянно	Зам директора по УВР, МР, ВР
3.	Работа с обучающимися	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса (паспорт школы)	август-сентябрь	Зам директора по УВР
		Реализация программ курсов внеурочной деятельности, направленных на расширение и углубление предметных областей	в течение года	Зам директора по УВР
		Участие во внешнем мониторинге оценки качества образования (муниципальном, региональном, всероссийском – ВПР)	в течение года	Зам директора по УВР
		Участие обучающихся в конкурсах испытаниях, проектно-исследовательской деятельности	постоянно	Зам директора по МР
		Информирование обучающихся, выбравших сдачу ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по предмету: – по процедуре проведения экзамена; – по структуре экзаменационной работе;	постоянно	Зам директора по УВР, классные руководители

		– по выполнению экзаменационной работы.		
		Формирование базы выбора предметов ГИА	до январь	Зам директора по УВР
		Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке выпускников к ГИА	в течение года	Педагог-психолог
4.	Работа с родителями (законными представителями)	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, выбравших сдачу ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ с нормативной документации о государственной (итоговой) аттестации выпускников через официальный сайт.	постоянно	Зам директора по УВР, классные руководители
		Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Классные руководители
		Работа с родителями учащихся группы «риска» через совещание при завуче, совет профилактики, ППк и административные совещания.	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
5.	Дополнительное образование детей	Анализ эффективности системы дополнительного образования за предшествующий учебный год. Изучение запросов учащихся и их родителей на дополнительное образование.	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители

		Планирование системы дополнительного образования на текущий учебный год с учетом запросов обучающихся и их родителей.		
6.	Обеспечение учебного процесса	Пополнение школьной библиотеки необходимой методической и учебной литературой	апрель-август	Зам по АХР, библиотекарь
		Контроль за уровнем обеспеченности учащихся учебниками, учебно-методическими пособиями, ТСО, ИКТ пособиями.	в течение года	Зам директора по УВР
		Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов	в течение года	Директор, Зам по АХР, зам директора по УВР, учителя-предметники
7.	Итоговый и промежуточный анализ по повышению качества образования	Анализ результатов ВПР, ГИА 2021-2022 года.	июнь-август	Зам директора по УВР, классные руководители