Томская область

Администрация закрытого административно-территориального образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 83»**

Утверждено

Приказом от 30.08.2021 года № 268

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**ООО, СОО МБОУ «СОШ №83»**

**на 2021-2022 учебный год**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ООО, СОО МБОУ «СОШ №83»**

**на 2021-2022 учебный год**

***Цель:*** контроль состояния образовательной системы, установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС, выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС для обеспечения своевременной коррекции эффективности и качества деятельности всех участников образовательных отношений.

***Задачи****:*

* оценить уровень достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП;
* выявить соответствие условий введения ФГОС ООО, СОО в образовательной организации нормативным требованиям;
* анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС ООО, СОО;
* оказать методическую помощь и поддержку достижений педагогических работников с целью обобщения и распространения опыта работы по реализации ФГОС ООО, СОО;
* выявить сильные и слабые места в преподавании предметов и скорректировать процесс обучения (в частности, с целью работы с отстающими обучающимися);
* формировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, осуществлять индивидуальный подход и создавать условия для успешности одаренных детей;
* осуществлять образовательный процесс для достижения у обучающихся трех групп качественных результатов (предметных, метапредметных и личностных);
* совершенствовать систему качества образования с учётом рекомендаций ФГОС ООО, СОО и ожиданиями потребителей образовательных услуг;
* спланировать прохождение педагогами курсов повышения квалификации.

***Направления:***

* Контроль за ведением документации
* Контроль за выполнением учебных программ
* Контроль уровня преподавания
* Контроль за формированием УУД
* Реализация ФГОС ООО, СОО
* Мониторинг качества успеваемости
* Диагностика педагогических затруднений, проблем компетентности.

|  |
| --- |
| **АВГУСТ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ОТ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН  | фронтальный | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | фронтальный | Зам. директора по УВРЗам. директора по АХЧЗам. директора по безопасности | Журнал инструктажей |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 4. | Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 2020-2021 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения или трудоустройстве выпускников | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре Списки трудоустройства выпускников 2020-2021 уч. года |

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы** **контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям  | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Отчеты классных руководителей |
| 2. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Тематический | Классные руководители, библиотекарь | Документация ответственного за питание |
| 3. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса  | Внесение данных в ИС «Паспорт школы» | Тематический | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |
| 4. | Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ограниченными возможностями здоровья  | Выполнение требований к организации обучения по АОП школьников с ограниченными возможностями здоровья  | Тематический | Заместитель директора по УВР | Документация для обучения по АОП  |
| 5. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Заместитель директора по УМР | АС, информирование  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Знакомство с методикой преподаванияПосещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный | Зам. директора по УВР, УМР | Методические рекомендации |
| 2. | Работа с «резервом» 2020-2021 уч.года | Проверка составления плана корректирующих мероприятий для работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам  | Предметно-обобщающийконтрольные работы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  | Справка  |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО | Персональный | Заместители директора по УВР, УМР | Заседание МО  |
| 2. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ООО, СОО  | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС ООО, СОО | Персональный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО  |
| 3. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов  | Определение уровня готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО |  Классно-обобщающий  | Педагоги-предметники | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Заполнение АИС «Сетевой город. Образование»  | Соблюдение единых требований к заполнению журналов (личные карточки обучающихся) | Персональный  | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями Справка  |
| 2. | Состояние личных дел учащихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Тематический | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями Справка  |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику, график контрольных работ | Персональный | Заместители директора по УВР, УМР | Заседание МО |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ГИА-2022 | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР классных руководителей | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Справка  |
| 2. | Организация ПП и ПО, сетевое взаимодействие | Удовлетворение запросов обучающихся | Тематический | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Заместитель директора по УМР | АС, информирование |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Персональный | Заместители директора по УВР, УМР | Справка Методические рекомендации |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов ОБЖ | Состояние преподавания предмета ОБЖ  | Тематический | Заместитель директора поУВР | Справка заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  | Обзорный | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники | Административное совещание |
| 2. | Работа с «резервом» 2020-2021 уч.года | Проверка выполнения плана корректирующих мероприятий для работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Мониторинг качестваобразования | Организация промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов | Тематический | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Административное совещание Справка  |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности | Своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности обучающихся в 5-х и 10-х классах.  | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание Справка  |
| 2. | Реализация курса ОДНКР | Проанализировать специфику организации курса в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Тематический | Заместители директора по УВР, УМР | Анализ на заседании МО |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся  | Персональный | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями и обучающимися |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов  | Соблюдение орфографического режима | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с учащимися группы риска | Изучение результативности обучения за I четверть | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР**Приказ** «О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Заместитель директора по УМР | АС, информирование |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения. | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР,педагог-психолог, классные руководители | Административное совещание  |
| 2. | Работа с «резервом» | Проверка состояния работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Подготовка по литературе обучающихся 11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при зам.директора по УВР |
| 2. | Повышение качественной успеваемости обучающихся из «резерва» | Реализация плана корректирующих мероприятий для работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности в 6-х и 7-х классах, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Тематический | Заместитель директора по УВР | **Справка** Совещание при зам.директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников) | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся за 1 четверть | Тематический | Заместитель директора по УВР  | **Справка** |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 7-х, 8-х классов  | Соблюдение орфографического режима | Тематический | Заместитель директора по УВР | **Справка** |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка к ГИА  | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА | Тематический  | Заместитель директора по УВР | Совещание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Персональный | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Тематический | Заместитель директора по ПВ, классные руководители  | Отчет, совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания технологии  | Состояние преподавания технологии в 8-х классах, соблюдение правил ОТ и ТБ | Персональный | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания математики  | Состояние преподавания математики в 7-х классах | Персональный | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Организация и проведение итогового сочинения  | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | **Справка**Административное совещание |
| 2.  | Мониторинг качестваобразования | Организация промежуточной аттестации обучающихся за 1 полугодие | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Административное совещание Справки по предметам  |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Определение уровня сформированноости метапредметных умений обучающихся 5-х классов | Организация участия обучающихся 5-х классов в региональном мониторинге исследования качества образования | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР, Справка по результатам мониторинга |
| 2. | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Организация индивидуального обучения и обучения на дому | Комплексный | Заместитель директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний  | Тематический | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями  |
| 2. | Проверка журналов индивидуального обучения | Ведение журналов: своевременность внесения записей и оценок в журнал, соответствие КТП | Тематический | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ГИА-2022Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации  | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещании классных руководителей выпускных классов |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Заместитель директора по УМР | Итоги олимпиад, сайт ОО |
| 2. | Успеваемость обучающихся вo II четверти (I полугодии)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей-предметников  | Фронтальный | Заместитель директора по УВР | Справка,педагогический совет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Работа с «резервом» | Проверка составления и выполнения плана корректирующих мероприятий для работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Выявление уровня подготовки учащихся  | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Повышение качественной успеваемости обучающихся из «резерва» | Реализация плана корректирующих мероприятий для работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3.  | Контроль за состоянием преподавания биологии | Состояние преподавания биологии в 7,8-х классах | Тематический | Заместитель директора поУВР | Справка, заседание ШМО |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Организация и участие обучающихся 8-х классах во внешнем мониторинге | Выявление затруднений при формировании функциональной грамотности обучающихся | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Анализ результатов исследования, совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников) | Своевременность оформления записей в журналах. Объективность выставления отметок за четверть.  | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Индивидуальные собеседования с учителями  |
| 2. | Выполнениеобразовательныхпрограмм ООО, СООза 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программам ООО, СОО | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Справка Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Сбор заявлений на экзамены по выбору. | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов | Совещание при заместителе директора по УВР |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Совещание при заместителе директора по УВР  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Готовность к ВПР | Оценка готовности обучающихся к участию в ВПР | Тематический | Руководитель ШМО | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания по обществознанию  | Проверка качества преподавания по обществознанию | Персональный | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах.  | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка Административное совещание |
| 2. | Состояние ЗУН обучающихся по русскому языку |  Состояние ЗУН по русскому языку обучающихся 7б, 7в, 8в классах | Персональный | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание ШМО |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Определение уровня сформированноости метапредметных умений обучающихся 10 класса | Организация участия обучающихся 10 класса в региональном мониторинге исследования качества образования | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Совещание при заместителе директора по УВР, анализ результатов мониторинга |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Контроль своевременности внесения в классный журнал отметок учителями-предметниками. Наполняемость отметок обучающихся по предметам  | Персональный | Заместитель директора по УВР  | Индивидуальное собеседование с учителями-предметниками |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА  | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **МАРТ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях. Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Тематический | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Отчет классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры  | Персональный | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по физике 7-8 классы | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Выполнение образовательной программы в третьей четвери  | Оценка выполнение программ по предметам | Тематический | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Административное совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами урочной и внеурочной деятельности | Персональный | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. Проведение пробных работ в формате ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ГИА | Тематический | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Работа с учащимися группы риска | Изучение результативности обучения за III четверть | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Анкетирование родителей и обучающихся с целью изучения потребностей и запросов по организации внеурочной деятельности в новом учебном году. | Изучение потребностей и запросов обучающихся по организации внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. г. | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Работа с «резервом» | Проверка составления и выполнения плана корректирующих мероприятий для работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Повышение качественной успеваемости обучающихся из «резерва» | Реализация плана корректирующих мероприятий для работы с «резервом» | Тематический | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** |
| 1. | Организация и проведение ВПР | Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Независимая оценка качества обучения | Фронтальный | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Приказ |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов  | Выполнение требований к ведению электронных журналов.  | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Индивидуальные собеседования с учителями |
| 2.  | Проверка журналов коррекционных индивидуальных и групповых занятий | Своевременность заполнения журнала: запись тем – соответствие КТП | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Индивидуальные собеседования с учителями |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Организация и проведение занятий по подготовке к ГИА  | Тематический | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Совещание при заместителе директора по УВР |

|  |
| --- |
| **МАЙ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способы и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Педагогический совет«О переводе учащихся1-8,10 классов вследующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогическогоколлектива по предупреждениюнеуспеваемостиучащихся. | Фронтальный | Заместитель директора по УВР, классные руководители | ПротоколпедсоветаПриказ |
| 2. | Проведение педсовета о допуске учащихся 9,11 кл. к экзаменам | Анализ успеваемости выпускников | Тематический | Заместитель директора по УВР | ПротоколпедсоветаПриказ |
| 3. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года. Корректировка информации в ИС «Паспорт школы» | Тематический | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Организация и проведение промежуточной аттестации  | Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО  | Справка, административное совещание  |
| 2. | Проведение учебных сборов юношей 10классов. | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ,  | Приказ |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Итоги ПП и ПО | Уровень удовлетворения запросов обучающихся | Тематический | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана | Оценка выполнения программного материала ООП  | Фронтальный | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | СправкаАдминистративное совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки) | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Индивидуальные собеседования с учителями |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Организация консультаций выпускников по предметам ГИА | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА. | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |

|  |
| --- |
| **ИЮНЬ** |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Формы****контроля** | **Ответственные лица** | **Способ и место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Тематический | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебным предметам  | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки) 9, 11 классы | Тематический | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями |
| 2. | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к ведению журналов.  | Тематический | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями |
| 3. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Тематический | Заместитель директора по УВР | Индивидуальные собеседования с учителями |
| **Реализация ФГОС ООО, СОО** |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО, СОО  | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО, СОО в 2021-2022 учебном году  | Фронтальный | Заместитель директора по УВР  | СправкаСовещание при директоре школы |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Заместитель директора по УВР | Приказы |