



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**
ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 131

Об организации образовательного процесса в образовательных организациях ЗАТО Северск в условиях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», в соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.04.2020 № 273-р «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях на территории Томской области в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и в целях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории ЗАТО Северск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать в образовательных организациях ЗАТО Северск образовательный процесс с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно.

2. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

1) обеспечить образовательный процесс с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, в 1-11 классах общеобразовательных организаций и в образовательных организациях дополнительного образования:

2) принять общеобразовательной организацией и образовательной организацией дополнительного образования локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определить, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций), проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, в срок не позднее 06 апреля 2020 года;

3) определить ответственное лицо в образовательной организации, отвечающее за организацию образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4) определить ответственное лицо в образовательной организации, обеспечивающее техническое сопровождение обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5) разместить на сайтах образовательных организаций и в АИС «Сетевой город. Образование» локальные акты и информацию об организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, а также режим работы образовательной

организации, расписание занятий, график проведения текущего и итогового контроля по учебным предметам;

б) обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования (для организаций дополнительного образования) в полном объеме;

7) организовать проведение ежедневного мониторинга школьников, обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ и предоставлять информацию до 10.00 ежедневно на электронные адреса: tkondinskaya@tomsk-7.ru, mamaeva@tomsk-7.ru;

8) обеспечить организацию воспитательной работы с применением дистанционных образовательных технологий;

9) организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросу принятия мер профилактического характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

10) в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

а) обеспечить работу «дежурных классов» для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом запроса родителей (законных представителей), работающих в указанный период;

б) сформировать состав «дежурных классов» численностью не более 10 человек по письменному заявлению родителей (законных представителей) с учетом данных эпидемиологического анамнеза (информация о наличии членов семей, прибывших из зарубежных стран или находившихся в контакте с лицами, также прибывших из зарубежных стран) с соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 3853-2020-27;

в) обеспечить организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся «дежурных классов»;

г) предоставлять в Управление образования Администрации ЗАТО Северск информацию о потребности и функционировании «дежурных классов» до 10.00 ежедневно на электронные адреса: tkondinskaya@tomsk-7.ru, mamaeva@tomsk-7.ru (приложение 1 к данному приказу).

3. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1) изучить потребность среди родителей (законных представителей), работающих в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно, в соответствии с п. 4, 5, 7, 8 Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» в необходимости посещения детьми дошкольных образовательных организаций;

2) в случае выявленной потребности создать «дежурные группы» в дошкольных образовательных организациях с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года включительно;

3) сформировать состав «дежурных групп» численностью не более 10 человек преимущественно из детей, посещавших одну группу, по письменному заявлению родителей (законных представителей) с учетом данных эпидемиологического анамнеза (информация о наличии членов семей, прибывших из зарубежных стран или находившихся в контакте с лицами, также прибывших из зарубежных стран) с соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 (форма письменного заявления приложение 2 к данному приказу);

4) обеспечить скользящий график работы сотрудников при организации «дежурных групп»;

5) обеспечить организацию медицинского обслуживания и питания воспитанников «дежурных групп»;

6) предоставлять в Управление образования Администрации ЗАТО Северск информацию о потребности и функционировании «дежурных групп» до 09.00 ежедневно на электронные адреса: tkondinskaya@tomsk-7.ru, mamaeva@tomsk-7.ru (приложение 3 к данному приказу).

4. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Хлебенков В.В.) обеспечить методическое сопровождение педагогических работников и техническое сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Признать утратившими силу следующие приказы Управления образования Администрации ЗАТО Северск:

от 27.03.2020 № 122 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в условиях снижения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

от 27.03.2020 № 123 «Об организации режима работы в дошкольных образовательных организациях ЗАТО Северск с 30 марта по 03 апреля 2020 года».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам Кондинскую Т.Ю.

Начальник Управления образования



О. Кулешова

О.А.Кулешова

Приложение № 1
Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2020 № 131

Информация о потребности и функционировании «дежурных классов» в _____
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации (далее ОО), реализующей адаптированные образовательные программы	Прогнозируемая потребность		Фактическое функционирование	
		Количество классов	Количество человек по каждому из классов (через слеш)	количество классов	Количество человек по каждому из классов (через слеш)
1.					
ИТОГО по ОО:					

Руководитель муниципальной общеобразовательной организации _____ /Ф.И.О./

Данные исполнителя: Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта.

Приложение 2
к приказу №131 от 03.04.2020
(форма)

Заведующему МАДОУ № _____

от _____

заявление.

Информирую, что мой ребенок _____

ФИО ребенка, дата рождения

воспитанник группы № _____ МДОУ № _____

по адресу _____

будет посещать детский сад с 06.04.2020г. в режиме работы «дежурных групп».

Место работы родителей: 1) _____

2) _____

Дата _____

Подпись _____

Гарантирую, что ребенок и члены нашей семьи не прибыли из зарубежных стран и не находились в контакте с лицами, прибывшими из зарубежных стран.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2020 № 131

Информация о потребности и функционировании «дежурных групп» в _____
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование образовательной организации, реализующей дошкольное образование	Прогнозируемая потребность		Фактическое функционирование	
		Количество групп	Количество человек по каждой из групп (через слеш)	количество групп	Количество человек по каждой из групп (через слеш)
1.					
ИТОГО по МБДОУ:					

Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации _____ /Ф.И.О./

Данные исполнителя: Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта.