Приложение 2

**Порядок регистрации на портале «Госуслуги»**

1. **Создание Упрощенной учетной записи**

[Регистрация](https://esia.gosuslugi.ru/registration/) Упрощенной учетной записи*(слово «Регистрация» необходимо оформить ввиде ссылки на форму регистрации в ЕСИА:* [*https://esia.gosuslugi.ru/registration/*](https://esia.gosuslugi.ru/registration/)*)*.

Укажите в [регистрационной форме](https://esia.gosuslugi.ru/registration/) фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

1. **Создание Стандартной учетной записи**

Заполните профиль пользователя - укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан - документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

1. **Подтвержденной учетной записи**

Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

* обратиться в любое ближайшее отделение многофункционального центра (МФЦ) Томской области («Мои документы») *(«Мои документы» необходимо оформить в виде ссылки на:* [*https://mfc.tomsk.ru/current\_mfc/otdely/*](https://mfc.tomsk.ru/current_mfc/otdely/)*)*, либо в любой ближайший [Центр обслуживания](https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/) *(«Центр обслуживания» необходимо оформить в виде ссылки на:* [*https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/*](https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/)*)*;
* получить код подтверждения личности по почте.

Более подробно ознакомиться с информацией об Уровнях учетных записей, Местах подтверждения учетных записей, Подтверждении личности с использованием электронной подписи и другой полезной информацией по работе с порталом «Госуслуги» вы можете сайте ГОСУСЛУГ в разделе Помощь и поддержка *(«ГОСУСЛУГ» необходимо оформить в виде ссылки на* [*https://www.gosuslugi.ru*](https://www.gosuslugi.ru)*, «Помощь и поддержка» оформить ввиде ссылки на* [*https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1*](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1)).

**Как организовать регистрацию пользователей в ЕСИА**

1. Предложить пользователям электронного журнала и дневника пройти регистрацию самостоятельно в соответствии с выбранной формой учетной записи, в соответствии с Порядком регистрации на портале «Госуслуги».
2. Предложить пользователям электронного журнала и дневника пройти регистрацию централизованно для этого:

- заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 3);

- передать заполненные заявления и согласия на обработку персональных данных в МФЦ или в муниципальный орган управления образованием, для передачи в МФЦ.

1. Уведомить заявителя, что подтверждение о регистрации поступит на указанный адрес электронной почты или номер сотового телефона в форме смс.