**Выписка из Устава МБОУ «СОШ №83»**

**88.** В Бюджетном учреждении создается **Управляющий совет,** который является коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

Управляющий Совет формируется в количестве 18 чел:

- 2-х кооптированных представителей общественности ;

- один представитель Учредителя;

- от родителей(законных представителей) - 6 представителей от родительского комитета школы (от начальной школы – от первых классов по 1 чел, от 4-х – по 1 чел., 5-8 классов - 2 чел.,10-11 классы – 2 чел.);

- от педагогов -6 представителей (1председатель профсоюзного комитета школы, 2 представителя профсоюзного комитета школы; 2 представителя педагогического коллектива, 1 представитель прочего персонала школы);

- от детской общественности: 2 обучающихся 10-11 классов.

Секретарь совета назначается из числа работников Бюджетного учреждения.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников Бюджетного учреждения

##### Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета» Бюджетного учреждения

Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Бюджетного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

Компетенцией Управляющего совета является:

- определение стратегии развития Бюджетного учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Бюджетному учреждению бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Бюджетном учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

утверждает:

- годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- программу развития Бюджетного учреждения;

- согласовывает по представлению директора Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения»;

согласовывает, по представлению директора:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Бюджетного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- профили обучения в старшей школе;

вносит директору предложения в части:

- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся Бюджетного учреждения в период занятий;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Бюджетного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания, улучшения в Бюджетном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- развития воспитательной работы в Бюджетном учреждении.

Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Бюджетного учреждения.

В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Бюджетного учреждения.

Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации данного Бюджетного учреждения в качестве наблю­дателей;

Осуществляет выдвижение Бюджетного учреждения, педагогических работников и обучающихся Бюджетного учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда Бюджетного учреждения, принимает меры к их улучшению. Содействует созданию и деятельности в Бюджетном учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором.

Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) учредителю и общественности.

Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Бюджетного учреждения.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Бюджетного учреждения;

Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Бюджетного учреждения с последующим утверждением общим собранием работников Бюджетного учреждения, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Бюджетного учреждения.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Бюджетного учреждения.

По вопросам, по которым Совет не наделен полномочиями принимать решения, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образователь­ного процесса.

Разногласия между педагогическим советом и Советом разреша­ются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

Разногласия между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора) разрешаются учредителем Бюджетного учреждения

Организация работы Управляющего Совета **определяется Положением об Управляющем совете школы.**