**План мероприятий**

**по подготовке образовательного учреждения**

**к новому 2020-2021учебному году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Повышение административного контроля деятельности образовательного учреждения в части  требований  к организации учебно-воспитательного процесса, физического воспитания учащихся, организации здоровьесберегающей среды, организации питания, медицинского обслуживания, административно-хозяйственных и безопасных условий | Зам.директора по УВР Недушкина Л.С., Салопова С.В.  Зам.директора по УВР Манакина И.В.  Зам.директора по ВР Карпухина А.А.  Зам. директора по АХР Майстрова Ю.В. | *постоянно* |
| 2 | Осуществление административного контроля формирования контингента учащихся | Зам.директора по УВР Манакина И.В.  Зам.директора по УВР Недушкина Л.С., Салопова С.В. | *постоянно* |
| 3 | Обеспечить приведение наполняемости классов в соответствие с нормативным значением, установленным Типовым положением об общеобразовательном учреждении – 25 человек в классе. | Зам.директора по УВР Манакина И.В.  Зам.директора по УВР Недушкина Л.С., Салопова С.В. | *постоянно* |
| 4 | Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей | Зам.директора по ВР Карпухина А.А.  Специалист по ОТ Федоров Я.В. | постоянно |
| 5 | Проведение мероприятий по обеспечению правовой компетентности руководителей образовательного учреждения | Зам.директора по УВР Недушкина Л.С., Салопова С.В.  Зам.директора по УВР Манакина И.В.  Зам.директора по ВР Карпухина А.А.  Зам. директора по АХР Майстрова Ю.В. | *постоянно* |
| 6 | Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения | Директор школы | *постоянно* |
| 7 | Обеспечение учета детей от 6 до 15 лет, проживающих  на территории | Зам.директора по УВР Недушкина Л.С.  Зам.директора по УВР Манакина И.В. | *постоянно* |
| 8 | Корректировка единого информационно-аналитического банка  детей до 18 лет, подлежащих обучению (воспитанию) в муниципальных образовательных учреждениях. | Зам.директора по УВР Недушкина Л.С., Салопова С.В.  Зам.директора по УВР Манакина И.В. | *постоянно* |
| 9 | Обеспечение контроля выполнения Государственных контрактов и качества охранных услуг | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *постоянно* |
| 10 | Согласование Паспорта готовности муниципального образовательного учреждения к 2020/2021 учебному году | Директор школы | *06.2020* |
| 11 | Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году | Директор школы | *Июнь-август2020* |
| 12 | Принять исчерпывающие меры по устранению недостатков, выявленных надзорной деятельности. Состояние образовательных учреждений привести в строгое соответствие с требованиями нормативных документов | Директор школы | *Июнь-август2020* |
| 13 | Обеспечить правовое оформление готовности образовательного учреждения к новому 2020-2021 учебному году в соответствии с разработанными и утвержденными Актами приемки образовательных учреждений соответствующих типов и видов | Зам. директора по правовому воспитанию Федоров Я.В.. | Июль-август 2020 |
| *Санитарные,гигиенические и медицинские мероприятия:* | | | |
| 14 | Обеспечить приведение пищеблоковв соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях НПО и СПО СанПиН 2.4.5.2409-08 | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *постоянно* |
| 15 | Обеспечить  приведение образовательных учреждений в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *постоянно* |
| 16 | Состояние образовательного учреждения привести в строгое соответствие с требованиями нормативных документов, а именно: обеспечить общеобразовательное учреждение безопасным и качественным питьевым водоснабжением,  привести физические факторы образовательной среды (показатели микроклимата и освещенности) в соответствие требованиям действующего законодательства,  провести обследование технического состояния систем вентиляции общеобразовательных учреждений специализированными организациями, в том числе с проведением инструментальных  измерений объемов вытяжки воздуха во всех  помещениях | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *постоянно* |
| 17 | Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками общеобразовательного учреждения. | Директор школы | *согласно графика* |
| 18 | Планирование расходов на приобретение мебели, оборудования осуществлять исключительно взамен пришедших в негодность и не подлежащих ремонту оборудования и мебели. | Директор школы. | *до 25 августа 2020года* |
| 19 | Продолжить работу по привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования учреждения путем расширения перечня платных образовательных услуг. | Директор школы | *август 2020года* |
| 20 | Начать подготовку образовательного учреждения к новому 2020-2021учебному году 01.02.2020 года и закончить к 01.08. 2020года | Директор школы | *до 01.08.2020* |
| 21 | Организовать строгий контроль за:  - своевременным исполнением предписаний органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, роспотребнадзор, качеством подготовки учреждения образования к новому 2020-2021 учебному году, выполнением графика обеспечение доступной среды, соблюдением сроков ввода в эксплуатацию объектов образования( учебных кабинетов) после ремонта ( каб.№ 104,201, 309, 319) | Директор школы  Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *до 1 августа 2020года* |
| 22 | Совершенствование материально-технической оснащенности образовательных учреждений | Директор школы | *постоянно* |
| *А   Антитеррористическая безопасность:* | | | |
| 23 | Принять меры по обеспечению охраны, круглосуточного дежурства, оборудование экстренной связи с территориальными органами МВД | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *постоянно* |
| 24 | Привести в соответствие с нормативными требованиями документацию по организации обеспечения безопасности образовательного учреждения | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В.  Специалист по ОТ Федоров Я.В. | *постоянно* |
| 25 | Ужесточить пропускной режим на объекте образования в период проведения ремонтных работ, вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *до 1 августа 2020 года* |
| *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:* | | | |
| 26 | Обеспечить исполнение требований, изложенных в Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности, утв. Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ (в ред. от 10.07.2012) и Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390. | Зам.директора по АХР. Майстрова Ю.В. | *до 1 сентября 2020 года* |
| 27 | Провести противопожарные мероприятия в образовательном учреждении:  представить Акты проверок оборудования автоматической пожарной сигнализацией, оповещения персонала и обучающихся о пожаре; вывода сигнала от автоматической пожарной сигнализации на пульт «01»;  обработать огнезащитным составом необходимые материалы и конструкции;  привести в соответствие с предъявляемыми требованиями пути эвакуации при пожаре, подвальные, чердачные, технические, другие помещения зданий и сооружений;  оборудовать приспособлениями для самозакрывания двери лестничных клеток, ведущих в общие коридоры;  провести испытания внутреннего противопожарного водопровода, наружных пожарных лестниц и ограждений кровель. | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В.  Специалист по ОТ Федоров Я.В. | *до 1 августа 2020 года* |
| *Мероприятия по обеспечению охраны труда:* | | | |
| 28 | Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по охране труда учащихся (воспитанников), работников учреждений образования  в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90. | Специалист по ОТ Федоров Я.В. | *до 1 сентября 2020года* |
| 29 | Привести в соответствие с нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности фактические условия организации учебно-воспитательного процесса, труда работников и учащихся (воспитанников). Скорректировать должностные регламенты (инструкции), организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников и персонала в строгом соответствии с требованиями ст. 76, 212, 225 Трудового Кодекса РФ | Специалист по охране труда Федоров Я.В.  Зам. директора по УВР Недушкина Л.С. | *до 1 сентября 2020 года.* |
| 30 | Провести работу по обеспечению кадрами образовательного учреждения в соответствии с утвержденными штатными расписаниями в срок до 25.08.2020. Продолжить процесс пересмотра сложившейся структуры и штатов в целях объединения, укрупнения или ликвидации излишних звеньев управления и нерационально используемых штатных единиц с целью достижения следующих целевых ориентиров, предусмотренных Методикой оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, разработанной Министерством регионального развития Российской Федерации  15 учеников на 1 учителя;  - численности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала в размере 30 процентов от оптимальной численности педагогического персонала. | Директор школы | *до 25 августа 2020года.* |
| *Ремонтныеработы:* | | | |
| 31 | Выполнить ремонтные работы: ремонт кабинетов 104,201,309.319 эксплуатацию объектов образования | Директор школы  Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *до 1августа 2020 года* |
| 32 | Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *до 1 сентября 2020года* |
| 33 | Формирование контингента обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами | Директор школы | *август 2020* |
| 34 | Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью при участи представителей заинтересованных структур и ведомств по вопросам организации образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году согласно действующему  законодательству | Директор школы | *апрель-август 2020* |
| 35 | Предусмотреть меры по совершенствованию системы обеспечения качественным горячим питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении. | Зам.директора по ВР Карпухина А.А. | *до 1 сентября 2020года* |
| 36 | Обеспечить регулярные проверки качества питания в образовательных учреждениях. Организовать особый контроль за обеспечением качественным питанием детей группы риска. | Зам.директора по ВР Карпухина А.А. | *постоянно* |
| 37 | Создать общественный совет по улучшению качества питания школьников в рамках межведомственного взаимодействия всех заинтересованных сторон. | Зам.директора по ВР Карпухина А.А. | *постоянно* |
| 38 | При организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении строго  руководствоваться Законами Российской Федерации, Указами Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, документами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В.  Зам.директора по ВР Карпухина А.А. | *постоянно* |
| 39 | Усиление разъяснительной работы с учащимися по пропаганде основ рационального питания с использованием электронной системы « инфошкола» | Зам.директора по ВР Карпухина А.А. | *постоянно* |
| 40 | В образовательном учреждении отразить содержание деятельности школы в наглядности, продолжить эстетическое оформление, обновить содержательную часть стендов :  -стенд спортивных достижений общеобразовательного учреждения  -информационный стенд для родителей;  -единый режим работы образовательного учреждения;   -государственная символика и атрибутика (*изображение и описание герба РФ, изображение и описание Флага РФ, изображение и описание*  - пожарная безопасность;  -антитеррористическая  защищенность;  -охрана труда и техники безопасности (*выписки из нормативно-правовых документов по охране труда и технике безопасности, меры безопасности при работе с электрооборудованием и электроустановками, санитарные и пожарные нормы и правила*);  -профилактика наркомании и токсикомании;  -по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма;  -уголок юного инспектора дорожного движения;  -информация уполномоченного по правам человека; | Зам.директора по ВР Карпухина А.А.  Зам.директора по УВР Недушкина Л.С.  Зам.директора по УВР Манакина И.В.  Специалист по ОТ Федоров Я.В. | *постоянно* |
| 41 | Проведение ревизии нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по вопросам обеспечения комплексной безопасности и организации условий образовательного процесса:  -*подготовить самообследование проведенной работы за текущий учебный год*  *- подготовить информацию к самообследованию*  *-составить план работы образовательного учреждения на новый учебный го- составить учебный план на 2020-2021уч.год*  *-заполнить паспорт учреждения*  *-подготовить паспорта кабинетов*  *-обновить документацию по технике безопасности в кабинетах*  *-проверить классные журналы, сдать их на хранение*  *-провести корректировку образовательной программы с учетом приоритетных направлений в деятельности учреждения* | Директор школы  Зам.директора по ВР Карпухина А.А.  Зам.директора по УВР Недушкина Л.С.  Зам.директора по УВР Манакина И.В. | *с 01.05.2020 по 01.08.2020* |
| 42 | Сдать опрессовку к новому отопительному сезону | Зам.директора по АХР Майстрова Ю.В. | *согласно дополнительному графику* |
| 43 | Провести заседание Совета школы «Подготовка к новому учебному году» | Директор школы | *согласно дополнительному графику* |
| 44 | Провести расстановку кадров на новый учебный год | Директор школы | апрель- май |
| 45 | Провести собеседование с сотрудниками | Директор школы | апрель |
| 46 | Подготовить документы по аттестации педагогических и руководящих кадров | Зам.директора по УМР Сальникова И.А. | *май* |
| 47 |  |  |  |

Директор МБОУ « СОШ № 83» Соколова Т.Н.