**Директор МБОУ «СОШ № 83»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Соколова**

**«\_03\_» сентября 2019 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МАОУ «СОШ № 76»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Летягина**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Летягина***

**План методической работы на 2019-2020 учебный год**

***Тема программы развития школы:***

- «Школа как пространство, формирующее готовность ученика к эффективному поведению на рынке труда»

***Миссия методической службы школы:***

- Обеспечить для участников образовательной среды условия для оптимального уровня раскрытия личностного потенциала, развития профессиональной компетентности.

***Методическая тема школы 2019 – 2020 учебного года:***

«Изменение содержания образования на основе компетентностного подхода:

развитие социальных компетентностей

**Задачи:**

1. Перспективы развития основных направлений деятельности школы при переходе к новым образовательным стандартам.
2. Приведение методического обеспечения учебных предме­тов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС.
3. Совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.
4. Обеспечение организационной, педагогической и содержательной поддержки экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.
5. Сопровождение учащихся в процессе достижения новых образовательных результатов.
6. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и социального заказа их родителей (расширение сетевого взаимодействия с ОУ города, введение дополнительных платных образовательных услуг).

**Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году**

1. Реализация в соответствии с ФГОС образовательных программ начального образования и основной школы.
2. Углубление научно-методической работы школы.
3. Разработка и реализация программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС.
4. Организация работы с одаренными детьми.
5. Организация и проведение ВОШ.
6. Реализация программы «Экологическое образование» в рамках ЭПП
7. Развитие профессиональной компетенции педагогов.
8. Проведение педагогических мониторингов.
9. Участие в профессиональных конкурсах.
10. Разработка новой эффективной системы оценки образовательных результатов обучающихся: формирующее, критериальное оценивание и самооценивание.
11. Реализация проекта «Одаренные дети»

**Направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с педагогическими кадрами*** | | | | | |
| * 1. Повышение квалификации   Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в рамках введения ФГОС ООО | | | | | |
| 1.1.1.Курсовая переподготовка | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | | Анализ кадрового состава, соотношение кадрового состава по стажу, категории. | август | Зам. директора по МР  Сальникова И.А. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | | Составление плана прохождения КПК | август - сентябрь | Зам. директора по МР  Сальникова И.А. |
| 3 | | Формирование заявок на прохождение КПК в ТОИПКРО, ОГБУ РЦРО, ТГУ, ТГПУ, МАО ЗАТО Северск «РЦО», НИЯУ МИФИ | в течение года | Зам. директора по МР  Сальникова И.А. | Организованное прохождение КПК |
| 4 | | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения КПК | декабрь,  май | Зам. директора по МР  Сальникова И.А. | Аналитическая справка |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | |
| № п/п | | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019 – 2020 учебном году | июнь-  август | зам.директора по МР  Сальникова И.А. | Формирование списка аттестуемых пед. работников |
| 2. | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | в течение года | зам.директора по МР  Сальникова И.А. | Составление заявлений |
| 3. | | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | В течение года | зам. директора по МР  Сальникова И.А.  руководители ШМО,  учителя – эксперты ГАК | Формирование портфолио педагога, заполнение аттестационных таблиц |
| 4 | | Оформление странички по аттестации на сайте ОО | сентябрь | зам. директора по МР | Систематизация материалов к аттестации |
| 5 | | Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы учителями, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности | Согласно графику аттестации на соответствие занимаемой должности | зам. директора по МР  Сальникова И.А.,  руководители ШМО | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности |
| 6 | | Написание представлений на педагогических работников. аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Согласно графику аттестации на соответствие занимаемой должности | Зам. директора по УВР, МР |
| 7 | | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения КПК | в течение года | зам. директора по МР  Сальникова И.А | Аналитическая справка |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | |
| 1. | Оформление методического «портфеля» на сайте школы | | в течение года | ответственный за работу с сайтом Толкушкин А.С., руководители ШМО | Банк методических продуктов |
| 2. | Представление опыта на заседании ШМО | | в течение года | руководители ШМО | Рекомендации для внедрения и использования передового опыта |
| 3. | Взаимопосещение уроков **внутри МО**: критериальное оценивание и самооценивание, технологическая карта урока по ФГОС. | | в течение года | зам. директора по УВР, МР, ВР,  Руководители ШМО |
| 4. | Посещение конференций, научно – методических семинаров различного уровня | | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| **Участие педагогов и обучающихся в образовательных событиях различного уровня** | | | | | |
| 5 | Всероссийский конкурс проектов «Школа РОСАТОМа» (для педагогов) | | сентябрь |  |  |
|  | Всероссийский конкурс сочинений - 2019 | | сентябрь |  |  |
|  | Метапредметная олимпиада «Школа РОСАТОМа» | | октябрь |  |  |
|  | Фестиваль идей в рамках областного форума «Новое поколение горожан: кадровый резерв XXI века» (оформление заявки; Северская гимназия») | | октябрь |  |  |
|  | Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) | | Сентябрь - октябрь |  |  |
|  | Всероссийская научно-практическая конференция «Непрерывное экологическое образование: проблемы, опыт, перспективы» | | октябрь - ноябрь |  |  |
|  | Муниципальный конкурс сайтов (МАУ ЗАТО Северск «РЦО») (для педагогов) | | Ноябрь |  |  |
|  | Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) | | ноябрь - декабрь |  |  |
|  | Муниципальный конкурс «Экологический марафон» (МБОУ «СОШ № 83») | | декабрь |  |  |
|  | Конкурс методических разработок «Образование в Наукограде» (МАУ ЗАТО Северск «РЦО») | | декабрь |  |  |
|  | Муниципальный конкурс «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям» | | декабрь |  |  |
|  | Всероссийская олимпиада школьников (региональный этап) | | январь - февраль |  |  |
|  | Региональная детско – взрослая конференция «Человек. Земля. Вселенная» (МБОУ «Северский Лицей») | | январь - февраль |  |  |
|  | Конкурс проектно – исследовательских, творческих работ «Мир начинается с меня» (МБОУ «СОШ № 84») | | март |  |  |
|  | Муниципальный конкурс «Я – гражданин России!» (МБОУ «СОШ № 197») | | март |  |  |
|  | Экологическая игра – конкурс «Дети Земли» (МБОУ «СОШ № 197») | | апрель |  |  |
|  | Фестиваль «Будущий специалист Атомграда» (МБОУ «СОШ № 196») | | апрель |  |  |
|  | Форум «Атомная отрасль – твой карьерный рост» (МБОУ «СОШ № 196») | | апрель |  |  |
|  | Региональный конкурс проектных и творческих работ на иностранных языках «Мир вокруг нас» (МБОУ «СОШ № 83») | | апрель |  |  |
|  | Метапредметная олимпиада «Школа РОСАТОМа» | | апрель |  |  |
|  | Региональный конкурс «Новые идеи. Новые возможности» (ТОИПКРО) | | апрель – июнь |  |  |
| 1.1.4. Предметные недели  Цель: повышение мотивации обучающихся к предмету, развитие творческого потенциала педагогов. | | | | | |
| 1. | Неделя иностранных языков | | октябрь |  | Активизация познавательных интересов обучающихся. Развитие творческого потенциала учителя |
| 2. | Неделя русского языка и литературы | | ноябрь |  |
| 3. | Неделя истории и обществознания | | декабрь |  |
| 4. | Неделя естественных наук | | январь |  |
| 5. | Неделя математики и информатики | | февраль |  |
| 6. | Неделя эстетического направления | | март |  |
| 7. | Неделя физкультуры, ОБЖ, технологии | |  |  |
| 1.1.5. Мониторинг «Профессиональная компетентность педагогов»  Цель: выявить уровень профессиональной компетентности педагога | | | | | |
| 1. | Мониторинг «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе». | | октябрь | Зам.директора по МР  Сальникова И.А. | Выявление затруднений |
| 2. | Мониторинг «Достижения педагогов и учащихся». Создание на этой основе электронного портфолио организации и галереи лучших педагогов. | | май | Зам.директора по МР  Сальникова И.А. | Электронное портфолио ОО.  Галерея лучших педагогов ОО. |
| 1.1.6. Работа с методическими объединениями и творческими группами педагогов  Цель: совершенствование методического обеспечения учебно – воспитательного процесса | | | | | |
| 1. | Методический совет «Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году». | | август | Зам.директора по УВР Недушкина Л.С.  Зам.директора по МР  Сальникова И.А. | Системное решение задач методической работы |
|  | Составление планов работы ШМО в соответствии с требованиями ФГОС ООО | | сентябрь | Руководители ШМО | Годовые планы работы ШМО |
|  | Планирование совместной инновационной работы с участниками творческих групп. | | в течение года | Зам.директора по МР  Сальникова И.А.  руководители ШМО | Представление результатов работы ТГ |
|  | Современные подходы к оценке образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | | В течение года | руководители ШМО | Критериальные карты |
| 1.1.7. | Работа с малоопытными педагогами  Цель: оказание методической помощи малоопытным педагогам | | | | |
| 1. | Консультация по составлению учебной документации: рабочие программы по предмету, поурочное планирование, технологическая карта урока, самоанализ урока, заполнение журнала, составление плана воспитательной работы | | август - сентябрь | Зам. директора по УВР, МР, ВР | Правильность оформления школьной документации |
| 2. | Организация наставничества. Выбор темы по самообразованию. Методический всеобуч: «Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования» | | сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР,  педагог - наставник | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности |
| 3. | Посещение уроков малоопытными педагогами у наставника и коллег школы | | в течение года | педагоги | Становление профессионального мастерства |
| 4. | Изучение нормативно – правовых документов (Устав школы, профессиональный стандарт педагога, аттестация педагогических работников) | | ноябрь | Зам. директора по УВР, МР, ВР | Грамотное, логичное, последовательное планирование педагогической деятельности молодого специалиста |
| 5. | Методический всеобуч: «Оценивание образовательных результатов» | | декабрь | Зам. директора по УВР, МР | Оказание методической помощи |
| 6. | Методический всеобуч: «Использование ЭОР в преподавании предмета» | | январь | Зам. директора по УВР, МР | Оказание методической помощи |
| 7. | Выявление профессиональных затруднений учителя. | | февраль,  май | Зам. директора по УВР, МР, ВР | Оказание методической помощи |
| 8. | Методический всеобуч: | | март |  | Оказание методической помощи |
| 9. | Открытые уроки малоопытных учителей, творческий отчет | | апрель | Зам.директора поУВР, МР, педагог - наставник | Выявление проблем, трудностей в работе малоопытных учителей, составление плана работы с малоопытными учителями на 2019-2020 учебный год |
| 1.1.8. Введение ФГОС в средней школе (в режиме эксперимента)  Цель: профессиональное развитие и совершенствование уровня проф.мастерства педагогов | | | | | |
| 1. | Методический семинар: «Организация деятельности педагога в контексте требований ФГОС СОО». | | сентябрь | Зам.директора по УВР, МР, ВР | Распространение опыта работы школы, оказание методической помощи |
| 2. | Разработка программ учебных предметов, внеурочной деятельности ФГОС СОО | | сентябрь - октябрь | Зам.директора по УВР, МР, ВР,  педагоги | Распространение опыта работы школы, оказание методической помощи |
| 3. | Работа творческих групп педагогов по вопросам введения ФГОС СОО | | В течение года | Зам.директора по МР, творческие группы педагогв | оказание методической помощи |
| 4 | Разработка педагогических проектов, направленных на формирование нового качества образования и представление на ШМО, МС, педагогических советах | | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| 5 | Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих переход на ФГОС в средней школе, и представление их на сайте учреждения. | | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| 1. ***Информатизация образовательного процесса***   ***Цель: расширение информационного пространства, использование информационных технологий в учебно - воспитательном процессе*** | | | | | |
| 1 | Повышение компетентности педагогов в применении ИКТ | | в течение года | Зам. директора по УВР, учитель информатики | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет - ресурсов |
| 2 | Организация работы по обновлению школьного сайта | | в течение года | Системный администратор Салопова С.В. | Расширение информационного пространства |
| 3 | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, учебных занятий в рамках сетевого взаимодействия | | в течение года | Зам. директора по УВР, педагоги | Расширение информационного пространства |
| 4 | Совершенствование образовательного процесса на основе использования ресурсов и возможностей АИС «Сетевой город» | | в течение года | Зам. директора по УВР, педагоги | Расширение информационного пространства |
| 5 | Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| 6 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников на сайте школы и в сети Интернет | | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| 7 | Пополнение «Банка данных данных педагогического опыта:  - публикации, открытые уроки,  мастер-классы. | | в течение года | педагоги | Повышение профессионализма педагогов |
| 8 | Подготовка к печати сборника проектно-исследовательских работ обучающихся в рамках школьной научно – практической конференции | | Май - июнь | Зам.директора по МР, учитель информатики Салопова С.В., педагоги | Выпуск сборника проектно-исследовательских работ обучающихся |
| 1. ***Работа с «одаренными» учащимися***   ***Цель: сопровождение одаренных обучающихся и создание условий, способствующих развитию одаренности*** | | | | | |
| 1. | Анализ и обновление «Банка данных талантливых и высоко мотивированных обучающихся» | | сентябрь | Руководитель НОУ, учителя - предметники | Выявление одаренных обучающихся |
| 2. | Утверждение плана работы НОУ «Эрудит» | | в течение года | руководитель НОУ, педагоги | Организация проектно – исследовательской деятельности обучающихся |
| 3 | Технологии работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время в условиях внедрения ФГОС. | | октябрь | педагоги | Организация эффективной работы с одаренными обучающимися |
| 4. | Создание творческой группы педагогов и организация эффективной подготовки к участию во Всероссийской олимпиаде школьников: «Подготовка детей к олимпиадам: находки, проблемы, перспективы» | | в течение года | Зам.директора по УВР, МР, руководитель НОУ, учителя - предметники | Качественное сопровождение обучающихся при подготовке и участии в ВОШ |
| 5 | Прием заявок на участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | | сентябрь | Зам.директора по МР, руководители ШМО | Согласия на участие обучающихся во ВОШ и обработку персональных данных |
| 6. | Участие обучающихся в образовательных событиях различного уровня | | в течение года | Руководитель НОУ, учителя - предметники | Выявление и поддержка талантливых детей |
| 7. | Выступление обучающихся на муниципальных, региональных и межрегиональных научных конференциях (очные защиты) | | в течение года | Руководитель НОУ, учителя - предметники | Выявление и поддержка талантливых детей |
| 8 | Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений учащихся. | | Ежемесячно | Зам.директора по МР, руководители ШМО | Мониторинг участия обучающихся |
| 9. | Проведение интеллектуальных марафонов, олимпиад, игр в рамках предметных недель | | по плану | Руководители ШМО | Выявление и поддержка талантливых детей |
| 10. | Проведение школьной научно – практической конференции «День науки» | | апрель | Руководитель НОУ, учителя - предметники | Выявление одаренных обучающихся |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Обеспечение управления методической работой** | | |
| * 1. Работа тематических педагогических советов: * «Анализ работы по итогам 2018-2019 учебного года» * «Современная образовательная организация как ресурс реализации творческого и научного потенциала (современные подходы в работе с одаренными детьми) * «Профессиональное самоопределение как средство социализации и адаптации обучающихся в современных условиях» | август  ноябрь    январь    март | зам. директора  зам. директора по МР  зам. директора по ВР |
| 1.2.  Работа методического совета:   * Проведение первого этапа Всероссийской олимпиады школьников. * Разработка программ внеурочной деятельности средней школы в рамках ФГОС. * Реализация проекта «Портфолио ученика». * Экспериментальная работа в школе. * Мониторинг образовательных достижений школьников. | сентябрь-октябрь  октябрь  ноябрь  февраль  апрель  май | зам. директора по МР, УВР, ВР |
| 1.3.   Работа школьных методических объединений:   * Реализация ФГОС ООО: разработка рабочих программ. * Использование сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ГИА. * Использование электронного журнала для повышения качества образования. * Современные подходы к оценке образовательных результатов обучающихся. * Использование ЭОР в преподавании предмета. * Итоги и результаты работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары, презентация методической системы учителя). | По плану | руководители МО |
| 1. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** | | |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива:  курсы; аттестация; достижения и награды. | в течение года  январь | зам. директора по МР |
| 2.2.Банк данных педагогического опыта:  - публикации, открытые уроки,  мастер-классы. | в течение года | зам. директора по МР |
| 2.3. Работа с молодыми специалистами и прибывшими учителями:   * выбор темы по самообразованию; * практикум по разработке рабочих программ по предмету; * самоанализ урока; * использование ЭОР в преподавании предмета; * портфолио учителя; * выявление профессиональных затруднений учителя. | сентябрь-апрель | зам. директора по МР  учитель-наставник |
| 2.4. Аттестация педагогических работников:   * нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; * аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; * аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; * перспективный план прохождения аттестации. | сентябрь- май | зам. директора по МР |
| 2.5. Курсовая переподготовка:   * перспективный план прохождения курсовой подготовки; * заявка на курсы. | сентябрь | зам. директора по МР |
| 1. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения  передового опыта** | | |
| 3.1. Подготовка и проведение МО:   * методических недель; * теоретических семинаров; * открытых уроков с последующим самоанализом; * разработка рекомендаций по итогам проведенных мероприятий. | январь | зам. директора по МР |
| 3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Лучшие учителя», «Учитель года», «Современный урок»). | декабрь-май | зам. директора по МР  зам. директора по УВР |
| 3.3. Школа педагогического мастерства:  - составление технологической карты урока. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 1. **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам  и работа с одарёнными детьми** | | |
| 4.1. Декады дошкольного образования, начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ | январь-февраль | руководители МО |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся | октябрь-декабрь | классные руководители |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня | в течение года | учителя-предметники |
| 4.4. Тематические интеллектуальные игры | по графику | руководители МО |
| 4.5. Школьная ученическая конференция по проектно-исследовательской деятельности | март | зам. директора по УВР |
| 4.6. Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах («ИнтеллО», «Эрудит», «Основы наук»), «Олипус» | октябрь – апрель | зам. директора по УВР |
| 4.7. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Молодёжное движение» и др. | в течение года | учителя-предметники |
| 4.8. Выступление обучающихся на муниципальных, региональных и межрегиональных научных конференциях | по плану | учителя-предметники руководители проектов |
| 1. **Информационное обеспечение образовательного процесса** | | |
| 5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.  5.2. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников на сайте школы, в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
| 1. **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | | |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.  6.2. Предоставление педагогических характеристик.  6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. | по планам МО | руководители МО  зам. директора по МР, УВР |
| 1. **Научно-методическая работа** | | |
| 7.1. Разработка педагогических проектов, направленных на формирование нового качества образования и представление на педагогических советах.  7.2. Разработка и реализация проекта «Портфолио ученика». Проведение открытого мероприятия по проекту на муниципальном уровне. | декабрь  март | руководители МО, педагоги, зам. директора по МР  зам. директора по МР, руководители МО  зам. директора по УВР НШ |