МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»

**ПРИКАЗ**

12.05.2020 № 109/1

 Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС СОО в МБОУ « СОШ № 83»

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Недушкину Л.С.



Директор МБОУ « СОШ № 83»

 Утвержден

 Приказом директора от 12.05.2020

 № 109/1

 **ПЛАН**

 **Мероприятий по введению ФГОС СОО МБОУ « СОШ № 83»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ФГОС СОО**
 |
| 1.1 | Корректировка основной образовательной программы СОО | май2020 |  Сальникова И.А. | Образовательная программа |
| 1.2 | Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС СОО | май2020  | Недушкина Л.С. | Учебный план |
| 1.3 | Разработка рабочих программ по предметам СОО | май-август | Зам. директора по УВР, методической работе, учителя | Программы |
| 1.4 | Корректировка нормативно-правовой базы | май-июнь |  Администрация школы | Положения, приказы |
| 1. **Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС СОО**
 |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на методическом совете | май | зам. директора по методической работеСальникова И.А. | Протокол |
| 2.2 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | июнь | зам. директора по методической работеСальникова И.А. |  План методической работы |
| 2.3 | Повышение квалификации учителей | в течение года | зам. директора по методической работеСальникова И.А. | Документ о повышении квалификации |
| 2.4 | Организация изучения методических рекомендаций по введению ФГОС СОО | в течение года | зам. директора по методической работеСальникова И.А. | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 2.5 | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности | июнь | педагог-психолог Ускова Е.М. | План психолого-педагогического сопровождения |
| 1. **Информационно-аналитическое обеспечение введения ФГОС СОО**
 |
| 3.1 | Использование информационных метериалов, федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО | в течение года | зам. по УВР, руков. ШМО | Информационные материалы |
| 3.2 | Создание раздела « Введение ФГОС СОО» на школьном сайте | сентябрь | зам. по УВР ( информ. работа) | Раздел на сайте |
| 3.3 | Проведение родительского собрания по вопросам введения ФГОС СОО | сентябрь | зам. по УВР, классные руководители | Протокол |
| 3.4 | Создание информационной базы, методических материалов, дающих возможность учителям преодолевать профессиональные дефициты в процессе реализации ФГОС СОО |  в течение года | зам. директора по УВР | Копилка методических материалов |
| 1. **Работа с кадровым ресурсом**
 |
| 4.1 | Формирование учебной нагрузки с учетом внеурочной деятельности учителей, работающих по ФГОС СОО | май-сентябрь | зам. директора по УВР | Тарификация |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей, профессиональных затруднений учителей, анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения | май- сентябрь | зам. директора по УВР, зам. директора по методической работе | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 1. **Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО**
 |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии ФГОС СОО | май,в течение года | зам. по УВР, библиотекарь | Наличие УМК |
| 5.2 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на ФГОС СОО | май- сентябрь | директор, зам. по АХР | План |